**ANEXO II: IMPRESO PARA LA CONTRATACIÓN EN FORMATO NOTA INTERNA**

DEL: VICERRECTORADO DE PROFESORADO E INVESTIGACIÓN

A: ÁREA DE PERSONAS DE LA USP (GERENCIA)

**DATOS DEL PROYECTO**

Referencia/ Nombre del Proyecto:

Investigador Principal:

Centro al que está adscrito el proyecto (Facultad, EPS o Instituto):

Duración del Proyecto: ………………………………………………………………………………

Entidad financiadora del Proyecto:

Cantidad prevista para la contratación (bruto): ………………………………………………………………………..

Cantidad prevista para la contratación INCLUIDA la SS.SS de empresa:……………………………………..

**DATOS PERSONALES DEL INVESTIGADOR A CONTRATAR**

Tipo de contratación: ……………………………………………………………………………….

Fecha en la se quiere que se produzca el alta: …………………………………………………

Duración: ……………………………………………………………………………………………..

Nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Titulación:

DNI/NIE:

Nº seguridad Social:

Fecha de nacimiento:

Nacionalidad:

Domicilio:

Población:

Código Postal:

Teléfono:................ Móvil: .................. Correo electrónico: …………………. Otros

Universidad / Centro en que cursó sus estudios:

Observaciones / Condiciones particulares: ……………………………………………………….

|  |
| --- |
| Datos de la cuenta corriente bancaria: |
| Cuenta IBAN Obligatoria: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VºBº | VºBº | VºBº | VºBº |
|  |  |  |  |
| Investigador principal | Decano / Director EPS /Director Instituto | Vicerrector de Profesorado e Investigación | Gerente |

***DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR:***

* *Fotocopias del DNI, NIE o pasaporte y de la Tarjeta de la Seguridad Social.*